

済生会神奈川県病院

医事業務委託に関するプロポーザル募集要領

2020 年 11 月 13 日
済生会神奈川県病院

1. 目的	1
2. プロポーザルの目的	1
3. 基本方針	1
4. 業務の内容	1
5. 入札参加資格要件	1
6. 選定日程	2
7. 提出書類	2
8. プレゼンテーション・ヒアリング	4
9. 審査方法	5
10. 契約締結	7
11. その他	7
12. 担当部署	7

社会福祉法人<sup>恩賜
財団</sup>済生会支部神奈川県済生会神奈川県病院
医事業務委託に関するプロポーザル募集要領

1. 目的

社会福祉法人<sup>恩賜
財団</sup>済生会支部神奈川県済生会神奈川県病院（以下「神奈川県病院」という）は、医事業務委託（以下「本業務」という）を実施するにあたり、公募型プロポーザル方式（以下「プロポーザル」という）により委託業者を選定する手続き等について必要な事項を定める。

2. プロポーザルの目的

このプロポーザルは、契約者を決定するにあたり、医事業務を遅滞なく円滑に運営することを基本とし、患者に満足いただけるサービスの提供を職員とともに達成するために、単に価格のみの競争ではなく、事業者、業務責任者及び従事者の経験、技術及び提案力など、受託者としての適格性を確認するために行うものである。そして、プロポーザルに参加する事業者が提出した提案書等の内容及びヒアリング等の状況を評価し、契約候補者として特定する。

但し、参加者がいないとき又は参加者の中に適格者がいないときは、契約候補者を特定しない場合がある。

3. 基本方針

受託者は、本業務を遂行するにあたって、患者に医療サービスを提供するものであることを十分に認識し、受託者の理念と運営方針に沿って職務を忠実に実践すること。

4. 業務の概要

- (1) 業務の名称：神奈川県病院医事業務委託
- (2) 業務の場所及び施設：横浜市神奈川区富家町 6 番地 6
神奈川県病院内
- (3) 業務の内容：別紙「仕様書」のとおり
- (4) 委託期間：2021年4月1日～2023年3月31日（2ヶ年）

5. 入札参加資格要件

このプロポーザルは公募型プロポーザルとし、参加される事業者は単独企業体とし、以下のすべての要件を満たしている者の中から指名する。ただし、以下のいずれかに該当しないこととなった場合は、指名を取り消すものとする。

- (1) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）等の規定に基づき更生又は再生手続等をしていないこと。
- (2) 次のいずれにも該当しないこと。
 - ア. 暴力団員が経営する業者又は経営支配する業者及びこれに準ずる者
 - イ. 次の各号に該当する事実あった後2年を経過していない者（これは代理人、支配人、その他の使用人として使用する者についても同じ）
 - ① 契約の履行にあたり、故意に工事若しくは物品の製造を粗雑にし、または物品の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

- ② 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な競争の執行を妨げた者
 - ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - ④ 監督又は検査の実施にあたり、職員の職務の執行を妨げた者
 - ⑤ 正当な理由がなく、契約を履行しなかった者
 - ⑥ 契約に関する調査にあたり、虚偽の申し出をした者
- (3) 申込時において、行政処分や銀行取引の停止処分を受けていないこと。
- (4) 納税義務を怠っていないこと。
- (5) 労働基準法が遵守されていること。
- (6) 過去5年間（平成27年度～令和元年度）、神奈川県下の200床以上の病院において同様の医事業務請負契約を3年以上継続して行った実績を有すること。
- ※受託実績には、再委託、下請け、労働者派遣契約は含まないものとする
- ※医事業務には、受付業務、会計入力業務、収納業務、レセプト処理業務、クラーク業務を必ず含むものとする
- (7) 自社の所有する人材及び新規ならび中途採用者の確保により、仕様書の条件に当てはまる業務従事者を確実に配置できること。
- (8) 契約期間を含め引継期間において、他の案件等により人員配置に影響が生じないこと。
- (9) 当院の病院情報システム（電子カルテ・医事会計システム等）を使用して受託業務が遂行可能であること。

6. 選定日程

内容	時期
入札公告	2020年11月13日（金）
参加申請書受付期限	2020年11月25日（水）
質問受付期間	2020年11月13日（金）～20日（金）
質問回答	2020年11月24日（火）
入札日	2020年11月27日（金）
提案書提出期限	2020年12月2日（水）
プレゼンテーション・ヒアリング	2020年12月4日（金）16時～
結果通知（プレゼンから1週間後予定）	2020年12月11日（金）
契約締結・業務引継ぎ開始	2020年12月中（予定）

7. 提出書類

(1) 入札参加申請書

- ① 「4. の(3) 別紙仕様書」及び「5. 入札参加資格要件」を満たし、入札に参加する意思のある事業者は、入札参加申請書を提出する。
- ② 提出期限：2020年11月25日（金）午後5時まで
- ③ 提出場所：神奈川県病院 医事課（12. に規定する担当部署）
- ④ 提出方法：持参または書留とするが、書留による提出の場合は上記期間に必着とする。（持参する場合は、土日祝日を除く午前9時から午後5時まで）
- ⑤ 提出様式：様式 1

- ⑥ 添付書類：会社概要・自己資本比率・契約履行実績（様式 2）
- ⑦ 提出部数：正本 1 部

(2) 質問書の受付及び回答

本件に関する質問がある場合は、質問書を提出すること。口頭による質問は受け付けない。

- ① 受付期間：2020年11月13日（金）～ 11月20日（金）午後5時まで
- ② 提出場所：神奈川県病院 医事課 入札担当者（12. に規定する担当部署）
- ③ 提出方法：原則的に電子メールとするが、郵送等による提出の場合は上記期間に必着とする。
- ④ 提出様式：様式 3
- ⑤ 質問回答： 11月24日（火）に入札参加申請書を提出した全事業者に電子メールにて回答する（質問及び回答）。

(3) 辞退

入札参加申請書を提出した後に辞退をする場合、入札期限までに辞退届を提出すること。なお、提出した書類は返却しない。

(4) 入札書の提出及び回答

- ① 提出期限：2020年11月27日（金）午後1時まで
- ② 提出場所：神奈川県病院 医事課 （12. に規定する担当部署）
- ③ 提出方法：持参または書留とするが、書留による提出の場合は上記期限までに必着とする。（持参する場合は、土日祝日を除く午前9時から午後5時まで）
- ④ 提出書類：入札書（様式 9）及び内訳明細書（様式 10）
- ⑤ 提出部数：各 1 部
- ⑥ 回答：11月30日（月）に入札書を提出した全事業者に文書にて回答する。

(5) 提案書の提出期限

- ① 提出期限：2020年12月2日（水）午後5時まで
- ② 提出場所：神奈川県病院 医事課 （12. に規定する担当部署）
- ③ 提出方法：持参または書留とするが、書留による提出の場合は上記期限までに必着とする。（持参する場合は、土日祝日を除く午前9時から午後5時まで）
- ④ 提案書類：（6）提案書の詳細内容を参照
- ⑤ 提出部数：紙媒体で提出した内容を保存した USB メモリを 1 個提出すること。（契約件名、会社名を明記すること）
- ⑥ 留意事項：提出された提案書等は返却しない。

(6) 提案書の詳細内容

提案書

- a. 「4. の (3) 別紙仕様書」及び以下の内容に基づく提案書を提出すること。

提案	内容	様式
ア. 人員体制	・管理責任者の資格及び経歴	様式 6
	・職員配置等の計画 (※従事者が確定していない場合は、責任者以外は想定する体制)	様式 7
	・人材確保計画	任意
	・退職時の補充・離職防止対策	任意
	・業務執行体制	任意
イ. 業務提案	・算定漏れ、返戻・査定率抑制の取り組み	任意
	・診療報酬改定に対する取り組み	任意
	・病院収益の増収策提案	任意
	・経営・運営に関する情報提供 等	任意
ウ. 教育体制	・患者サービスの向上に対する考えかた	任意
	・病院職員との協力体制	任意
	・教育研修体制（社内研修、院内研修、外部研修）	任意
	・研修実績	様式 4
	・研修計画	様式 5
エ. 引継計画	・業務引継ぎ計画	任意
	・現行課題に対する改善計画（現受託者）	任意
オ. 貴社のアピールポイント		任意

- b. 提出部数：上記書類をA4版（A3版は折込）で、正本1部・副本7部（副本はコピー可）

(7) 提案書等の取扱い

- ① 提出書類提出後の提案書等の修正又は変更は認めない。
- ② 提出書類に虚偽の記載をした場合は、指名停止等を行うことがあります。
- ③ 提出された書類は一切返却いたしません。
- ④ 提出書類は病院が責任を持って管理、廃棄します。
- ⑤ 提出された書類は複製を作成する場合があります。
- ⑥ 提出された書類は公開する場合があります。
- ⑦ 提出された書類以外に、審査に必要な書類の提出を求める場合があります。

8. プレゼンテーション・ヒアリング

事前に提出した「7.提出書類（5）提案書の詳細内容」の内容を基にプレゼンテーションを行うこと。

(1) 実施日時：2020年 12月4日（金）午後16時

(2) 実施場所：済生会神奈川県病院 会議室

プロジェクターは病院で準備するがそれ以外のパソコン等は各自で準備すること。

(3) 実施時間：プレゼンテーション：30分程度、質疑応答：15分程度

(4) 参加人員：1事業者4名までとする

- (5) 留意事項：事前に提出した提案書のみを使用し、プレゼンテーション時の追加資料は受理しない。

9. 審査方法

提出書類及び提案書に対するプレゼンテーション・ヒアリングについて、結果を次のように採点します。

(1) プロポーザルの参加資格が無効となる場合

次のいずれかに該当する者は、採点対象としません。

- ① 提出書類に虚偽の記載をした者
- ② 「5. 入札参加資格要件」に規定する条件を満たしていない者
- ③ 「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」（昭和 22 年法律第 54 号）に違反し、価格またはその他の点に関し、明らかに公正な競争を不正に阻害したと認められる者
- ④ その他、審査や評価の公正さに影響を与える行為があったと認められる者
- ⑤ 入札書に記入した金額が予定価格を上回った場合

(2) 採点方法

次のとおり採点し、契約優先交渉権者を特定します。

- ① 「神奈川県病院医事業務委託業者募集要項」に示してある各条件を満たしているか審査します。
- ② プレゼンテーション及びヒアリングを行います。
- ③ プレゼンテーション及びヒアリングの内容について意見交換を行います。
- ④ 評価者は、「（3）採点基準項目及び採点表」に基づいて採点を行います。
- ⑤ 技術的評価と価格評価を合計し、各評価者の採点を合計します。
- ⑥ 第一交渉権者の選定にあつては、予定価格の制限の範囲内の価格をもって有効な入札をした者のうち、⑤にて、最高得点を得た者を契約優先交渉権者に特定します。尚、最高得点を取得した者が 2 者以上ある場合は、入札金額の最も低い者を優先交渉権者に特定します。さらに入札金額が同価である場合は、くじ引きとします。また、最高得点を得た者が辞退を申し出た場合等には、次点の者を優先交渉権者とします。

(3) 採点基準項目及び配点表

評価項目		採点基準項目	評価点	
分類	再分類		総点	個別点
技術的評価	会社経営状況と実績	・直近2ヶ年の自己資本比率	10	5
		・本委託業務の受託実績		5
	人員体制	・管理責任者の資格及び経歴	25	5
		・職員配置等の計画 (*従事者が確定していない場合は、責任者以外は想定する体制)		5
		・人材確保計画		5
		・退職時の補充・離職防止対策		5
		・業務執行体制		5
	業務提案	・算定漏れ、返戻・査定率抑制の取り組み	20	5
		・診療報酬改定に対する取り組み		5
		・病院収益の増収策提案		5
		・経営・運営に関する情報提供 等		5
	教育体制	・患者サービスの向上に対する考えかた	25	5
		・病院職員との協力体制		5
		・教育研修体制（社内研修、院内研修、外部研修）		5
		・研修実績		5
		・研修計画		5
	引継計画	・業務引継ぎ計画	5	5
		・現行課題に対する改善計画（現受託者）		
	その他	・貴社のアピールポイント	10	5
		・プレゼンテーション取組意欲等		5
	合計		95※	

※技術的評価の合計点が95点満点中57点未満は失格とする。

価格評価	入札金額	・予定価格との相対評価 ※点数＝300×（1－入札価格/予定価格）	※	
------	------	--------------------------------------	---	--

(4) 評価者について

評価者は、次のとおり。

リーダー	武田 朋久	事務部長代行
委員	森 俊樹	副院長
	水野 伊津子	看護部長
	今給黎 力	事務次長
	西本 喜一	事務次長
	北野 正和	医事課長
	潮 伸輔	医事係長

(5) 結果の通知

選定結果は、審査後、提案書を提出した者全員に文書で通知する。ただし、各評価項目の点数及び評価点を算出するための計算式は公表しないものとする。また、選定経過や結果に対する異議は受け付けない。

(6) その他

本入札で不落の場合、予定価格に近い見積金額を提出した者を第一交渉権者として協議を進める場合がある。

10. 契約締結

優先交渉権者の決定後、優先交渉権者と業務内容の調整を行い、業務委託仕様書と委託費を確定し、契約締結の手続きを行います。

11. その他

- (1) 本提案において使用する言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）によるものとする。
- (2) 提案に要する費用は、すべて各事業者の負担とする。
- (3) 緊急やむを得ない理由等により、プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取消すことがある。なお、この場合において、プロポーザルに要した費用を当院に請求することはできない。
- (4) 参加申込者は、プロポーザルの実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。
- (5) 入札参加申請書提出の日から優先交渉権者決定までの期間は、担当者以外に対する本件営業活動は禁止とする。

12. 担当部署

神奈川県病院	医事課
郵便番号	221-8601
住 所	神奈川県横浜市神奈川区富家町6番地6
電 話	045-432-1111
担当者	潮 伸輔 電子メール： s-ushio@kanagawa.saiseikai.or.jp